



Freedom  
House

invento

# Ghid pentru Aplicanți

**Maratonul Justiției II**

**CHIȘINĂU, 2020**

## 1. Context

Asociația **INVENTO** este o organizație neguvernamentală, non-profit și apolitică, înființată în anul 2011 în scopul promovării dezvoltării socio-economice și justiției sociale. Organizația contribuie la capacitatea umană prin elaborarea și implementarea unor programe în domeniul: justiției, economiei sociale, educației și buneii guvernări.

O direcție de activitate a organizației este asigurarea **accesului la justiție**. În acest sens, INVENTO desfășoară proiecte ce au drept scop eficientizarea serviciilor din justiție și îmbunătățirea accesului la justiție a populației, în special din grupurile vulnerabile și marginalizate. Acest scop este realizat prin proiecte ce vor spori capacitățile profesioniștilor din sistemul justiției de a furniza servicii calitative, consolidarea societății civile și a inițiativelor din justiție, cât și creșterea nivelului de cunoștințe juridice a populației marginalizate.

Din aprilie, 2020, INVENTO este partener de implementare al Freedom House în Moldova în cadrul proiectului „**Cooperare eficientă pentru consolidarea accesului la justiție**” (în continuare - proiect), realizat cu finanțarea Departamentului de Stat al SUA.

**În acest context, organizația va contribui la realizarea Proiectului**, desfășurând Programul de Granturi - Maratonul Justiției II, dedicat organizațiilor societății civile și inițiativelor civice din sistemul justiției.

## 2. Obiectivele Programului

INVENTO își propune să sprijine organizațiile neguvernamentale mici și mijlocii (ONG) și grupurile de inițiativă din Moldova.

Programul de Granturi INVENTO – Maratonul Justiției II urmărește:

1. Consolidarea dialogului între actorii cheie din sistemul de justiție la nivel național și local.
2. Îmbunătățirea instruirii, formării și specializării juridice.
3. Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile juridice.
4. Creșterea nivelului de încredere și transparență în sistemul justiție din țară.
5. Creșterea nivelului culturii juridice a persoanelor din categoriile social-vulnerabile.
6. Îmbunătățirea cooperării dintre mass-media și instituțiile din sistemul justiției.

## 3. Rezultatele planificate

### 3.1 Abordarea INVENTO

Proiectele finanțate de către INVENTO trebuie să demonstreze o logică clară a intervenției între: (i) problema identificată; (ii) cum va acționa intervenția; și (iii) rezultatele așteptate de la intervenție. Ar trebui să existe un proces clar de analiză și de prioritizare a rezultatelor pe care solicitantul și le-a stabilit. Indicatorii trebuie descriși cu atenție, pentru a fi eficienți în urmărirea progresului și schimbării.



### **3.2 Analiza contextului**

Aplicații trebuie să explice intervențiile printr-o analiză clară și cuprinzătoare a contextului politic, social și instituțional al domeniului / ariei de operare. Aceste intervenții necesită o planificare și o coordonare atentă cu părțile interesate, inclusiv beneficiarii vizați, pe baza situației locale. În acest context, aplicații trebuie să evite crearea unor sisteme duble care pot submina sistemele guvernamentale și/sau ale altor instituții.

### **3.3 Justiție, Democrație, Libertate și Sustenabilitate**

Aplicații trebuie să explice modul în care problemele legate de justiție se află în centrul planificării, implementării și evaluării. De asemenea, ar trebui să se sublinieze modul în care proiectul va funcționa pentru a consolida democrația, libertatea indivizilor, a instituțiilor și / sau a guvernului, de a anticipa, de a atenua, de a face față provocărilor identificate.

Sustenabilitatea este o valoare esențială pentru INVENTO, iar aplicații ar trebui să contureze și să abordeze clar. Proiectele trebuie să aducă beneficii reale, pe termen mediu și să abordeze mai degrabă cauzele problemelor decât simptomele.

### **3.4 Parteneriate**

INVENTO încurajează consolidarea parteneriatelor bazate pe încrederea reciprocă și pe dezvoltarea continuă a comunității.

Parteneriatele ar trebui să se bazeze pe valori și perspective comune, bazate pe un respect reciproc puternic, responsabilitate și roluri clar definite. În acest context, urmează să fie semnate contracte între organizația direct finanțată de către INVENTO și partenerii săi de implementare, inclusiv autoritățile guvernamentale / locale, dacă este cazul. De aceea este necesar să se prezinte un cadru clar de gestionare pentru a se asigura că toți partenerii sunt conștienți de rolurile și responsabilitățile lor și de claritatea cu privire la modalitățile de finanțare.

### **3.5 Participare**

Experiența demonstrează că soluțiile locale, ancorate în realitățile locale și sprijinite de o conducere puternică, funcționează cel mai bine. Scopul nostru este de a înțelege mai bine și de a promova dezvoltarea locală și reducerea in justiției la nivel local. Solicitanții trebuie să se asigure că au desfășurat consultări cu comunitățile / instituțiile partenere cu privire la proiectarea și implementarea intervenției și că există oportunități reale care pot permite participarea și obținerea unui feedback în perioada desfășurării proiectului. Ar trebui să se acorde o atenție și o reprezentare deosebită grupurilor marginalizate. Aici ne referim la femei, tineri, persoanele în vârstă și persoanele cu necesități speciale sau persoane din minorități etnice.



### 3.6 Monitorizare

INVENTO solicită că în formularul de proiect să se indice clar modul în care va fi monitorizat proiectul pe perioada implementării acestuia. Monitorizarea este o parte integrantă a sistemului de management al rezultatelor și poate influența planificarea și revizuirea continuă a unui proiect. Echipa de proiect va urmări și avertiza echipa INVENTO dacă rezultatele sunt realizate conform planificării. Prin urmare, se necesită o articulare clară a rezultatelor propuse pentru a decide ce și cum trebuie monitorizat.

## 4. Eligibilitate

### 4.1. Criterii de eligibilitate

Programul de granturi Maratonul Justiției este deschis organizațiilor și grupurilor de inițiativă din Republica Moldova. Se vor lua în considerare doar solicitările care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

1. *Țara de origine:* Aplicații trebuie să fie înregistrați/domiciliați pe teritoriul Republicii Moldova.
2. *Statutul organizațional:* Solicitantul trebuie să fie o organizație non-guvernamentală, non-profit, sau un grup de inițiativă. Grupurile de inițiativă trebuie să aibă cel puțin un proiect implementat până la data aplicării.
3. *Guvernarea:* Solicitanții trebuie să aibă o structură oficială de luare a deciziilor (de exemplu, un consiliu / director) care poate să-și asume responsabilitatea legală pentru administrarea și utilizarea fondurilor.

*NB: Nu vor fi acceptate aplicațiile de la organizațiile care deja primesc finanțări de la Freedom House din Moldova.*

### 4.2. Propunerile de proiect trebuie să vizeze una dintre următoarele domenii de intervenție:

1. *Consolidarea dialogului între actorii cheie din sistemul de justiție la nivel național și local.*
2. *Îmbunătățirea instruirii, formării și specializării juridice (Consolidarea competențelor personale și profesionale ale diverși profesioniști din sistemul justiției);*
3. *Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile juridice.*
4. *Creșterea nivelului de încredere și transparență în sistemul justiție din țară.*
5. *Creșterea nivelului culturii juridice a persoanelor din categoriile social-vulnerabile.*
6. *Îmbunătățirea cooperării dintre mass-media și instituțiile din sistemul justiției.*

### 4.3 Activități eligibile

Pentru cele trei categorii de finanțare sunt eligibile următoarele activități (sau altele similare):

- activități de cercetare juridică inovativă;
- activități de advocacy pentru drepturile omului, asigurarea accesului la justiție a categoriilor social-vulnerabile;



- elaborarea și livrarea de către organizațiile societății civile a unor module/sesiuni de instruire;
- produse media, foto, video, podcast, online, emisiuni TV, radio sau altele similare de educație nonformală/informare/advocacy;
- activități de networking destinate profesioniștilor din sectorul justiției, organizațiilor societății civile de nivel local în vederea realizării eficiente a justiției și îmbunătățirea comunicării instituționale;
- alte activități ce pot contribui eficient la îmbunătățirea accesului la justiție, educație juridică, consolidarea dialogului profesional;

Notă: Propunerile de proiect trebuie să includă o varietate de activități și un plan de gestionare a riscurilor determinate de COVID-19. Aplicații vor considera, în etapa de planificare, acțiuni realizabile în condițiile pandemiei.

#### 4.4 Activități neeligibile

Următoarele activități sunt neeligibile:

- activități ce urmăresc fie în mod exclusiv, fie în mod special, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminare, conferințe, congrese;
- activități ce vizează în mod special burse individuale de studiu sau cursuri de formare;
- activități ce implică elaborare de teze (licență, master sau doctor);
- activități ce urmăresc finanțarea unei singure conferințe. Conferințele pot fi finanțate doar dacă fac parte dintr-o serie de activități care urmează să fie implementate pe durata proiectului;
- proiecte ce urmăresc profit economic sau proiecte nonprofit care servesc intereselor unor grupuri țintă foarte limitate;
- activități care sprijină partidele politice.

### 5. Procedura de aplicare

Termenul limită de aplicare este **20 septembrie 2020**, ora 23:59 (GMT +3). Dosarele recepționate după termenul limită nu vor fi luate în considerație de către Comisia de Evaluare a Programului de Grant. Aplicantul poate depune un singur dosar pentru programul de grant - Maratonul Justiției.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate până pe *30 septembrie 2020*. Dosarele de aplicare se vor transmite prin e-mail, la [comunicare.invento@gmail.com](mailto:comunicare.invento@gmail.com) cu titlul "Programul de granturi - Maratonul Justiției".

În perioada de aplicare, echipa INVENTO poate fi contactată pentru întrebări de clarificare la același e-mail, indicat mai sus.

#### 5.1. Dosarul de concurs care va conține:

1. Formularul de proiect;



2. **Bugetul detaliat al proiectului;**
3. CV-ul organizației (în cazul organizațiilor);
4. CV-ul echipei de proiect;
5. Certificatul de înregistrare/Extras (în cazul organizațiilor);
6. Dovada parteneriatelor:
  - Scrisori de intenție din partea terților;
  - Contracte de sponsorizare;
  - Dovada colaborării sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale;
  - Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
  - Alte documente considerate relevante.

Rețineți că dosarul de proiecte trebuie să aibă un conținut complet. INVENTO nu se va preocupa de identificarea unor informații suplimentare în procesul de evaluare. Urmează să fie prezentat doar dosarul de aplicare. Echipa INVENTO nu va revizui alte documente în procesul de selecție. Dosarul de aplicare nu poate fi modificat.

Echipa INVENTO va fi disponibilă să răspundă la întrebări sau să ofere detalii și suport suplimentar în procesul de aplicare. Întrebările ne pot fi adresate prin accesarea butonului „Contactează-ne” de pe pagina oficială – [www.invento.md](http://www.invento.md), sau la adresa de e-mail: [comunicare.invento@gmail.com](mailto:comunicare.invento@gmail.com).

Notă: Orice încercare de a influența rezultatul procesului de selecție va duce la descalificare. De asemenea, rețineți că nu vor fi organizate întâlniri individuale cu organizațiile / grupurile de inițiativă care intenționează să solicite finanțare după emiterea cererilor de propuneri.

## Cerințe față de completarea dosarului

**Doar dosarele complete** vor fi admise pentru participarea la concurs (vezi lista documentelor necesare la p. 5).

- ❖ Formularele pot fi completate atât în limba română, cât și în rusă;
- ❖ Vor fi admise doar modelele de formulare puse la dispoziție pe pagina web a organizației [www.invento.md](http://www.invento.md) (formularul de solicitare a finanțării, bugetul detaliat al acestuia);
- ❖ Vor fi admise doar dosarele completate la calculator;
- ❖ Formularul de solicitare a finanțării trebuie să fie semnat de conducătorul organizației;
- ❖ Toate documentele trebuie să fie prezentate exclusiv în format PDF;
- ❖ CV-urile echipei de proiect (coordonator de proiect, contabil, asistent) trebuie prezentate într-un singur document PDF;
- ❖ În cazul expedierii dosarului în format electronic, respectați următoarea regulă de denumire a fișierelor:

### Exemplu:

- 1\_Formular\_AO\_Exemplu
- 2\_Buget\_AO\_Exemplu
- 3\_CV\_coordonator\_AO\_Exemplu



4\_Extras\_AO\_Exemplu

5\_CV\_AO\_Exemplu

## 5.2. Criterii de evaluare a dosarului de proiect

La baza selectării proiectelor vor fi aplicate următoarelor criterii:

- Relevanța proiectului conform domeniilor de intervenție (vedeți punctul 4.2);
- Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori;
- Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART;
- Definirea clară a participanților/beneficiarilor;
- Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate;
- Capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de INVENTO;
- Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
- Consistența acțiunilor de promovare;
- Durabilitatea proiectului;
- Capacitatea de realizare și experiența organizației.

## 6. Suma granturilor și durata

Un aplicant poate depune un singur dosar pentru Programul de Granturi - Maratonul Justiției. Suma **maximă solicitată poate fi de \$5320**, iar suma minimă nu este prevăzută.

Activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în perioada Octombrie 2020 - Aprilie 2021 (7 luni).

Bugetul proiectului se depune concomitent cu formularul de aplicare, indicând și descrierea narativă a finanțării propuse.

INVENTO va sprijini costurile indirecte de maximum 20% din suma totală a grantului. Costurile indirecte vor sprijini obiectivele proiectului și neapărat vor fi suportate din bugetul proiectului, de exemplu, cheltuieli administrative, servicii financiare, monitorizare și evaluare și cheltuieli de călătorii.

## 7. Activități neeligibile

Următoarele activități nu vor fi eligibile pentru finanțare:

1. Împrumuturi pentru persoane fizice sau juridice;
2. Pierderi la rata de schimb valutar;
3. Costuri aferente activităților interzise și ilegale;
4. Costuri aferente evenimentelor de divertisment, activităților sociale, distracțiilor, etc.;
5. Donații, cadouri, premii pentru persoane fizice sau juridice;



6. Compensații și onorarii pentru angajați care nu sunt conforme politicilor organizației și care nu sunt relevante pentru activitatea organizației;
7. Băuturi alcoolice;
8. Datorii, penalități, amenzi, inclusiv cele cauzate de încălcarea prevederilor legale (neachitarea taxelor, neraportarea la organele fiscal, etc.);

## 8. Procesul de evaluare și aprobare

Aplicațiile vor fi evaluate de către echipa INVENTO în baza criteriilor stabilite în secțiunea 5.2. **Comisia de evaluare a Programului de Granturi** își asumă dreptul de a face recomandări necesare participanților finali selectați.

### 8.1 Termenii de Aplicare, Evaluare și Aprobare

Termenul limită de aplicare este **20 septembrie 2020**, ora 23:59 (GMT +3).

Perioada de evaluare **21 septembrie - 29 septembrie 2020**.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate până pe **30 septembrie 2020**.

Activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în perioada Octombrie 2020 - Aprilie 2021.

## 9. Responsabilitate: monitorizarea, raportarea și evaluarea

Responsabilitatea este una dintre valorile fundamentale ale INVENTO. Beneficiarii finanțării vor cheltui resursele cu strictețe, în scopurile prezentate în propunerea de proiect și în intervalul de timp specificat. În urma nerespectării acestei obligații, beneficiarul va rambursa suma integrală a grantului echipei INVENTO.

### 9.1 Descrierea proiectului și Raportul financiar

Solicitanții care vor primi finanțare vor fi responsabili în totalitate de implementarea unui sistem eficace de monitorizare a proiectului.

Fiecare beneficiar va fi responsabil pentru implementarea propriilor proiecte și rezultate, prezentând lunar un raport privind progresele înregistrate în ceea ce privește rezultatele așteptate. În cazul în care vor fi identificate abateri semnificative față de rezultatele așteptate inițial, acestea vor fi notificate în prealabil INVENTO, fiind explicitate în baza lecțiilor învățate, a factorilor externi, precum și a factorilor aflați sub controlul proiectului. În cazul în care aceste vor avea impact asupra bugetului planificat al proiectului, urmează să fie specificată și legătura dintre cele două. De asemenea, orice variație a cheltuielilor în cadrul liniilor bugetare individuale sau a întregului buget care sunt mai mari de 15% sau de 100 USD, aceasta urmează a fi aprobată în prealabil cu echipa INVENTO.

Rapoartele finale narrative trebuie să fie concise, prezentate în format electronic și nu trebuie să depășească 15 (cincisprezece) pagini. Raportarea se întocmește în baza rezultatelor specificate în cadrul termenilor din cererea de aplicare. Dacă este necesar, termenii privind rezultatele pot fi revizuite, împreună cu rapoartele anuale și financiare. În acest context, ar trebui să se țină seama





de orice informații noi de bază colectate în decursul anului de proiect, precum și de orice schimbări în structura de proiect.

**Ghidul privind raportarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor** va fi disponibil pe site-ul INVENTO. Rețineți că întârzierea rapoartelor este considerată o abatere de conformitate.

Raportul final trebuie să fie însoțit de următoarele:

- O copie a diagramei Gantt care urmează a fi corelată cu Raportul;
- Un raport financiar privind proiectul susținut de INVENTO. Aceasta urmează să conțină venitul total (inclusiv și cel de la alți donatori) și cheltuielile bugetare pentru anul în curs și cel cumulativ. Fișa financiară și raportul narativ trebuie completate astfel încât să ilustreze în mod clar relația dintre activități și cheltuieli.

## 10. Monitorizare și Evaluare

INVENTO încurajează beneficiarii să dezvolte și să promoveze cultura de învățare a lecțiilor, care contribuie la îmbunătățirea performanțelor viitoare și oferă dovezi de eficacitate. INVENTO încurajează organizațiile / indivizii să realizeze evaluări pentru a documenta riguros rezultatele proiectului. Echipa INVENTO își asumă dreptul de a efectua unele vizite de monitorizare în teren către organizațiile care beneficiază de programul de granturi INVENTO. Aceste vizite vor fi efectuate în baza termenilor de referință, cu accent focusat pe monitorizarea rezultatelor și impactul propus.

Pentru a nu aduce atingere obligațiilor prevăzute într-un posibil contract cu INVENTO, aplicațiilor care vor primi granturi se va cere:

- să colaboreze pe deplin cu orice evaluări externe, care pot fi solicitate uneori de către INVENTO;
- să răspundă la timp solicitărilor ad-hoc ale INVENTO referitor la actualizarea unor informații privind progresul proiectului, în cazul în care apare necesitatea;
- să răspundă la orice solicitare de informații adresată de organizațiile autorizate să facă acest lucru de către INVENTO. Aceste cereri urmează să fie excepționale.

## 11. Gestionarea Grantului

INVENTO va cere beneficiarilor să dea dovadă de transparență și responsabilitate pentru resursele primite. Responsabilitatea principală le revine organelor de conducere ale organizațiilor / persoanelor finanțate de INVENTO. Beneficiarul va rămâne angajat să respecte standardele înalte de supraveghere și gestiune financiară.

### 11.1 Principiile pentru acordarea grantului

Aplicații trebuie să fie conștienți de cerințele față de finanțare nerambursabilă. Următoarele principii se vor aplica față de organizațiile / grupurilor de inițiativă / persoanelor care vor primi granturi de



la INVENTO:

### **Claritate**

- înțelegerea adecvată a scopului, condițiilor de finanțare și a rezultatelor propuse;
- aplicarea finanțării numai pentru scopurile propuse;
- solicitarea detaliilor necesare - privind utilizarea fondurilor, a guvernării și a angajamentelor de responsabilitate.

### **Valoare pentru bani**

Trebuie să fiți în stare să furnizați următoarele dovezi:

- utilizarea eficientă a fondurilor;
- valoarea obținută în aplicarea fondurilor;
- evitarea pierderilor și extravaganței.

### **Corectitudine**

- implementarea proiectului prin respectarea legilor și obligațiile relevante (de exemplu: taxe, salarii minime, etc.);
- achiziționarea bunurilor și serviciilor într-un mod echitabil și transparent;
- desfășurarea activităților corect, responsabil și deschis în raport cu echipa INVENTO.

## **11.2 Managementul riscurilor**

Aplicații trebuie să analizeze, să identifice, să monitorizeze și să atenueze riscurile. Riscurile urmează să fie descrise împreună cu strategia de diminuare și ar trebui să fie clar interdependente de obiectivele organizaționale și de proiect. Riscurile urmează a fi gestionate și monitorizate constant.

## **11.3 Frauda**

INVENTO abordează în mod serios problema fraudei. Aplicații care primesc finanțare de la INVENTO sunt responsabili pentru minimizarea incidenței fraudei, dispunând de sisteme adecvate care investighează și identifică eventualele pierderi și gestionează acțiunile ulterioare. Lipsa de raportare a fraudei sau lipsa de raportare imediată a fraudei va fi considerată o problemă importantă de neconformitate.

În cazul în care există suspiciuni de fraudă în cadrul organizației, indiferent dacă implică sau nu finanțarea oferită de către INVENTO, echipa INVENTO ar trebui să fie informată imediat în scris.

## **12. Vizibilitate**

Solicitanții selecției trebuie să respecte liniile directoare privind utilizarea logo-urilor: Departamentului de Stat al SUA, Freedom House în Moldova și INVENTO, care include solicitarea autorizației înainte de utilizarea oricărui din cele trei logo-uri menționate. Instrucțiunile privind



utilizarea logo-ului sunt prezentate în contractul de grant semnat.

© INVENTO

