



**Ghid privind Raportarea, Monitorizarea și**  
**Evaluarea proiectelor finanțate în cadrul**  
**programului**  
**Maratonul Justiției**

## 1. Introducere

**Sumarul cerintelor de**  
**raportare:**

- a. Rapoartele narative finale
- b. Rapoartele financiare finale
- c. Rapoartele narative trimestriale
- d. Rapoartele financiare trimestriale
- e. Planul de activități trimestrial

Scopul acestui ghid este de a stabili în mod clar obligațiile partenerilor în procesul monitorizării proiectelor finanțate de către INVENTO, cerințele de raportare și rolul INVENTO în monitorizarea acestora.

## 2. Monitorizare

Proiectele finanțate de către INVENTO vor fi monitorizate în funcție de: *responsabilitate, eficacitate și valoare pentru bani*. Acestea sunt cerințele corelate cu standardele internaționale, pentru o mai mare responsabilitate și o demonstrație mai tangibilă și focusată pe impact al rezultatelor investițiilor în dezvoltare. Monitorizarea sistemică are un rol esențial în documentarea rezultatelor și urmărirea continuă a eficacității programului de grant.



**Beneficiarul (semnatarul contractului de grant) va avea responsabilitatea de monitorizare a proiectului, fapt realizat prin abordarea bazată pe rezultate.** Monitorizarea se bazează pe un set de referințe, în baza cărora se poate măsura progresul și dacă rezultatele planificate ale proiectului sunt în proces de realizare. Procesul de monitorizare va urmări progresul în atingerea obiectivelor și rezultatelor și vor permite echipei de management al proiectului să ia decizii privind ajustările necesare.

### **2.1. Importanța sistemelor de monitorizare a activității partenerilor**

Proiectele finanțate de către INVENTO se vor baza pe o analiză contextuală și vor avea o logică clară de intervenție (conform teoriei schimbării<sup>1</sup>), însoțite de un cadru de rezultate. Cadrul de rezultate stabilește ce se intenționează să se realizeze și cum se va proceda. INVENTO recomandă ca beneficiarii proiectului să funcționeze conform unui sistem eficient de monitorizare, care să furnizeze informații continue cu privire la rezultatele preconizate și modul în care acestea coincid cu informațiile despre realizarea proiectului. Aceste informații sunt vitale pentru managementul de proiect.

Beneficiarii trebuie să raporteze referitor la cadrul de rezultate care a fost depus în formularul de proiect propus spre finanțare către INVENTO. Se recomandă ca beneficiarii să revizuiască în mod regulat cadrul de rezultate și, dacă este necesar, să le revizuiască și să le remită către INVENTO, concomitent cu rapoartele narative și financiare trimestriale. Cadru de rezultate revizuit ar trebui să țină seama de orice informații noi acumulate în timpul desfășurării proiectului, precum și de orice schimbări în structura proiectului. Dacă vor exista modificări substanțiale ale rezultatelor generale ale proiectului, acestea trebuie notificate către INVENTO atunci când acestea apar și vor fi explicate în raportul narativ (vezi mai jos).

### **2.2 Raportul financiar narativ**

Raportul final trebuie prezentat în termen de **1 lună** de la data finalizării proiectului.

---

<sup>1</sup> Teoria schimbării - uneori menționată ca logica intervenției, cuprinde modul în care aplicantul se așteaptă ca intervenția sa strategică să conducă spre rezultatele proiectate



**În cadrul acestuia urmează să se raporteze în baza proiectului - rezultatele atinse și să fie strâns legată de raportul financiar.**

Dacă procesul de monitorizare demonstrează necesitatea modificării strategiei proiectului, aceste modificări urmează să fie prezentate în raportul narativ. În cazul în care partenerii proiectului propun modificări majore, care ar putea avea un impact semnificativ asupra rezultatelor așteptate, acestea ar trebui notificate separat și prompt către INVENTO. Rapoartele vor fi prezentate electronic în conformitate cu formatul stabilit de către INVENTO (asemănător celui din Anexa A).

***Rapoartele trebuie să fie concise și clar, scrise cu Verdana, font-ul 12. Rapoartele nu trebuie să depășească 15 pagini (excepție anexele). Rapoartele care depășesc această limită sau care nu vor utiliza formatul indicat mai sus vor fi returnate beneficiarului pentru revizuire și retrimiteri.***

***Raportele întârziate pot afecta negativ parteneriatul cu beneficiarul.***

Partenerii vor trebui să răspundă prompt la orice solicitări ad-hoc ale INVENTO privind actualizarea progresului proiectului.

### ***2.3 Raportul financiar final***

Raportul final trebuie să fie însoțit de un raport financiar în formatul prestabilit (vezi anexa B). În raportul financiar trebuie să fie indicat venitul total (inclusiv cel de la alți donatori) și cheltuielile atât pentru bugetul total al proiectului, cât și pentru cele suportate din grantul oferit de către INVENTO. Beneficiarul va furniza o descriere detaliată, care va avea același format ca și bugetul convenit cu INVENTO în procesul de aplicare (adică raportul financiar ar trebui să utilizeze aceleași categorii de cheltuieli și elementele ca și bugetul aprobat al proiectului). Donațiile în natură, de asemenea, vor fi incluse în raportul financiar.

Raportul financiar și raportul narativ trebuie completate astfel încât să illustreze în mod clar relația dintre activități și cheltuieli.



Rapoartele finale ar trebui, după caz, să includă și o imagine per ansamblu asupra tuturor procedurilor de achiziție efectuate (inclusiv licitații). **Orice variație a cheltuielilor în cadrul liniilor bugetare individuale sau în întregul buget, care sunt mai mari de 15%, sau dacă depășește, de asemenea, suma de \$100, urmează să fie aprobate în prealabil cu echipa INVENTO.**

***Neraportarea variațiilor semnificative ale cheltuielilor poate afecta negativ acordul de conformitate a beneficiarului.***

#### ***2.4 Rapoarte narative trimestriale***

O dată la 3 luni, toți beneficiarii vor prezenta rapoarte privind activitățile desfășurate. Formatul raportului trimestrial va fi prezentat în etapa de implementare a proiectului (vezi Anexa A).

#### ***2.5 Rapoarte financiare trimestriale (vezi Anexa B)***

Rapoartele financiare trimestriale vor fi segmentate pe trimestre, în conformitate cu modelul prezentat în Anexa C.

#### ***2.6 Planul trimestrial de activitate***

Pentru a corela activitățile planificate cu conținutul de raportare, vom solicita fiecărui beneficiar să stabilească la începutul fiecărui trimestru în cadrul proiectului - un calendar clar al activităților descrise.

**INVENTO poate solicita detalii pe baza rapoartelor prezentate. INVENTO va solicita aceste detalii în termen de două săptămâni de la primirea raportului. În cazul în care există plăți datorate unui partener, raportul anual și anexele și orice alte clarificări ulterioare vor fi necesare înainte de efectuarea plății.**



## **2.7 Vizitele de monitorizare efectuate de către INVENTO**

**INVENTO** (reprezentant/ă al organizației) intenționează să viziteze fiecare beneficiar pe perioada desfășurării proiectului, minim o dată. Vizitele în teren reprezintă o parte importantă a strategiei de monitorizare, prin care INVENTO va monitoriza performanța proiectului în raport cu cadrul de rezultate convenit. În cadrul acestor vizite vor fi verificate, de asemenea, rapoartele de progres ale partenerilor și respectarea obligațiilor contractuale. Vizita se va baza pe un Termen de Referință comun (TOR).

Ulterior, va fi întocmit un raport de monitorizare și distribuit beneficiarului grantului, după aprobarea INVENTO. Beneficiarul poate indica unele rectificări și clarificări factual referitor la draft-ul raportului. Beneficiarului i se va solicita să furnizeze un răspuns de gestionare la raportul final.

INVENTO va depune eforturi pentru a notifica organizațiile cu cel puțin șase zile în prealabil cu privire la efectuarea unei vizite de monitorizare, iar data exactă va urma a fi convenită. INVENTO va suporta costurile vizitelor sale de monitorizare; cu toate acestea, orice cheltuială suportată de parteneri în legătură cu aceste vizite trebuie să fie convenită în prealabil cu INVENTO.

## **3. Evaluarea**

INVENTO încurajează partenerii săi să dezvolte o cultură de învățare a lecțiilor, care va contribui la performanța viitoare și va oferi dovezi de eficacitate. INVENTO încurajează astfel partenerii să efectueze evaluări pentru a documenta riguros rezultatele proiectului.

INVENTO nu tolerează problema fraudei. Orice acuzații de fraudă din partea organizației solicitante sau a partenerului (partenerilor) local (e) trebuie raportate imediat către INVENTO și ar trebui furnizate actualizări periodice privind investigarea acestor afirmații până la soluționarea cazului. Acest lucru ar trebui să se întâmple indiferent dacă fraudă implică fondurile INVENTO. ***Neraportarea fraudelor poate afecta în mod negativ acordul de grant cu beneficiarul.***



## Anexa A

### Raport trimestrial

<b>1. Prezentare generală</b> Numele beneficiarului Denumirea proiectului Numărul contractului	Data Perioada de raportare Trimestrul proiectului
<b>2. Actualizări organizaționale / de grup</b> <i>Descrieți pe scurt toate actualizările semnificative la nivel organizațional, care pot include actualizări financiare, planificare strategică, inițiative de calitate organizațională etc.</i>	
<b>2. Rezumatul proiectului și actualizările cheie</b> Descrieți pe scurt natura și scopul proiectului. Descrieți și explicați toate modificările semnificative ale proiectului din momentul depunerii cererii inițiale. Aceasta ar trebui să includă modificările ale riscurilor, contextului și parteneriatelor care pot afecta strategia de implementare a proiectului.	
<b>4. Rezumatul Progresului Proiectului</b> Rezumați rezultatele proiectului de la cererea inițială sau de la ultimul raport (după caz), în ceea ce privește rezultatele așteptate sau rezultatele stabilite transmise anterior împreună cu formularul inițial. Pentru fiecare arie de rezultate, acestea ar trebui să includă rezultatele și progresele înregistrate conform obiectivelor planificate. Cadrul de rezultate convenit pentru proiect ar trebui să fie anexat la raportul narativ ca anexa 1, indicând progresul trimestrial, descris în mod clar și indicând în ce măsură au fost atinse obiectivele. Orice schimbări ale indicatorilor, activităților etc. urmează să fie clar semnalizate. Această anexă nu se înscrie în limita paginii pentru raport. În descrierea progresului proiectului, solicităm să consultați și modul în care au fost aplicate principiile parteneriatului, participării și consolidării capacităților în procesul implementării proiectului.	



#### **4. Sustenabilitate și Strategia de ieșire**

Descrieți modul în care beneficiile proiectului sunt susceptibile, inclusiv progresele înregistrate în stabilirea capacităților, structurilor și sistemelor necesare pentru ca rezultatele proiectului să fie sustenabile, din punct de vedere instituțional și financiar și după perioada de finanțare de către INVENTO.

#### **5. Învățarea lecțiilor**

Descrieți toate lecțiile învățate în procesul de implementare a proiectului. Raportul trebuie să reflecte modul în care aceste lecții sunt încorporate în implementarea proiectului (dacă este cazul) sau în procesele organizaționale. Descrieți orice inițiativă de distribuire a acestor lecții cu o audiență mai largă. Dacă există evaluări sau revizuirii formale care sunt planificate sau întreprinse, urmează a di o remitere la aceasta.



### Anexa B:

Această secțiune urmează a fi extinsă când va fi necesar să furnizați informații financiare detaliate, atât cu privire la bugetul proiectului, cât și la cheltuieli. Structura generală a acestui document trebuie menținută și în contextual în care se fac modificări.

### Denumirea organizației:

### Referința INVENTO:

A. Resursele primite
INVENTO
B. Alte finanțări
Resurse proprii *
Alte resurse (Includeti numele donatorului (lor). Utilizați linii suplimentare dacă este cazul)
<b>Total resurse primite (A + B)</b>

Bugetul planificat pe Trimestrul I
\$
\$
\$
\$

Cheltuieli pe Trimestrul I
\$
\$
\$
\$

Bugetul proiectului. Listați elementele bugetare anticipate
<b>1. Costurile directe ale proiectului</b>
<b>Subtotal</b>

Bugetul Total al proiectului pe Trimestrul I	Bugetul INVENTO Trimestrul I
XXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXX XXXX
<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>

Cheltuielile totale ale proiectului Trimestrul I	Cheltuielile INVENTO Trimestrul I	Cheltuieli INVENTO Variație
XXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXXXX
		#VALUE!
		\$ 0
		\$ 0
		\$ 0
<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>#VALUE!</b>





<b>2. Costurile indirecte ale proiectului</b>
<b>Subtotal</b>

XXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXX XXXX
<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>

XXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
		\$ 0
		\$ 0
		\$ 0
		\$ 0
<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>

<b>TOTAL</b>
--------------

<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
-------------	-------------

<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>#VALUE!</b>
-------------	-------------	----------------



***Toate cifrele trebuie rotunjite la cele mai apropiate \$100***

***\* Aici urmează să fie incluse toate resurse sau donații fizice.***

### **Note de orientare pentru descrierea bugetului**

Bugetul trebuie să fie suficient de specific, referitor la categoriile de cheltuieli

Nu sunt permise cheltuieli neprevăzute

Costurile directe ale proiectului sunt acele costuri care pot fi asociate în mod specific cu proiectul (de exemplu activitățile proiectului, consultanță, prestări servicii, transport)

Costurile indirecte reprezintă costuri care susțin obiectivele proiectului, dar nu sunt suportate în mod specific pentru proiect și astfel nu pot fi asociate propriu zis cu proiectul (de exemplu costurile de administrare / costurile de organizare).