



**Programul de Granturi  
Maratonul Justiției**

**Ghid pentru Aplicați**

## 1. Context

**INVENTO** este o organizație nonguvernamentală și nonprofit, creată în 2011, care are **misiunea** de a educa, inspira, informa și asista atât organizațiile cât și persoanele individuale în crearea, îmbunătățirea și menținerea unei dezvoltări continue a societății.

**Obiectivele** organizației sunt: implicarea în dezvoltarea comunității, prin activități civice, sociale și economice; acordă asistență și suport organizațiilor să obțină fonduri oferite de donatorii naționali și internaționali; dezvoltarea parteneriatelor naționale și transfrontaliere cu instituții publice și cu sectorul non-guvernamental în inițiative sociale, civice și economice.

Prin activitățile realizate, INVENTO susține educația nonformală pentru consolidarea capacităților tinerilor juriști. Ne propunem să încurajăm și să sprijinim actorii din domeniul justiției prin consolidarea capacităților umane. În acest context, INVENTO desfășoară programul „Justice with YOUth”, cu suportul Fundației Freedom House în Moldova, în contextual căruia este lansat Programul de Granturi – Maratonul Justiției.

## 2. Obiectivele Programului

INVENTO își propune să sprijine organizațiile neguvernamentale mici și mijlocii (ONG) și grupurile de inițiativă din Moldova.

Programul de Granturi INVENTO – Maratonul Justiției urmărește:

- promovarea unui dialog eficient între părțile cheie interesate din sistemul justiției;
- încurajarea tinerilor juriști să acționeze pentru justiție și comunitate;
- dezvoltarea unei platforme naționale de participare la justiția socială.

## 3. Rezultatele planificate

### 3.1 Abordarea INVENTO

Proiectele finanțate de către INVENTO trebuie să demonstreze o logică clară a intervenției între: (i) problema identificată; (ii) cum va acționa intervenția; și (iii) rezultatele așteptate de la intervenție. Ar trebui să existe un proces clar de analiză și de prioritizare a rezultatelor pe care solicitantul și le-a stabilit. Indicatorii trebuie descriși cu atenție, pentru a fi eficienți în urmărirea progresului și schimbării.

### 3.2 Analiza contextului

Aplicanții trebuie să explice intervențiile printr-o analiză clară și cuprinzătoare a contextului politic, social și economic al comunității /zonei de operare. Aceste intervenții necesită o planificare și o coordonare atentă cu părțile interesate, inclusiv beneficiarii vizați, pe baza situației locale. În acest context, aplicanții trebuie



să evite crearea unor sisteme duble care pot submina sistemele guvernamentale și/sau ale altor instituții.

### **3.3 Justiție, Democrație, Libertate și Sustenabilitate**

Aplicanții trebuie să explice modul în care problemele legate de justiție se află în centrul planificării, implementării și evaluării. De asemenea, ar trebui să se sublinieze modul în care proiectul va funcționa pentru a consolida democrația, libertatea indivizilor, a comunităților și / sau a guvernului, de a anticipa, de a atenua, de a face față provocărilor identificate.

Sustenabilitatea este o valoare esențială pentru INVENTO, iar aplicările ar trebui să contureze și să abordeze clar aceasta. Proiectele trebuie să aducă beneficii reale, pe termen mediu și să abordeze mai degrabă cauzele problemelor decât simptomele.

### **3.4 Parteneriate**

Parteneriatul este una dintre valorile de bază ale INVENTO și încurajăm parteneriatele cu organizațiile și instituțiile societății civile locale. Sprijinim consolidarea parteneriatelor bazate pe încrederea reciprocă și pe dezvoltarea continuă a comunității.

Parteneriatele ar trebui să se bazeze pe valori și perspective comune, bazate pe un respect reciproc puternic, responsabilitate și roluri clar definite. În acest context, urmează să fie semnate contracte între organizația direct finanțată de către INVENTO și partenerii săi de implementare, inclusiv autoritățile guvernamentale / locale, dacă este cazul. De aceea este necesar să se prezinte un cadru clar de gestionare pentru a se asigura că toți partenerii sunt conștienți de rolurile și responsabilitățile lor și de claritatea cu privire la modalitățile de finanțare.

În termeni generali, parteneriatele valoroase pentru aplicanți sunt cele care se bucură de o:

- relație bazată pe valori și abordări comune și pe rezultate definite în comun;
- abordare clară a egalității bazată pe contribuții și responsabilități repartizate;
- răspundere reciprocă - atât între comunități, cât și donatori / finanțatori;
- diviziune clară a rolurilor și responsabilităților și a așteptărilor realiste ale părților;
- colaborare în procesul de luare a deciziilor și modalități de lucru.

### **3.5 Participare**

Experiența demonstrează că soluțiile locale, ancorate în realitățile locale și sprijinite de o conducere puternică, funcționează cel mai bine. Scopul nostru este de a înțelege mai bine și de a promova dezvoltarea locală și reducerea inechității la nivel local. Solicitanții trebuie să se asigure că au desfășurat consultări cu comunitățile / instituțiile partenere cu privire la proiectarea și implementarea intervenției și că



există oportunități reale care pot permite participarea și să faciliteze feedback-ul în perioada desfășurării proiectului. Ar trebui să se acorde o atenție și o reprezentare deosebită grupurilor care ar putea fi marginalizate. Aici ne referim la femeile, tinerii, persoanele în vârstă și persoane cu necesități special sau persoane din minorități etnice.

### **3.6 Consolidarea Capacităților**

În cazurile în care ONG-urile / grupurile de inițiativă nu au suficientă capacitate pe plan intern, consolidarea capacităților poate fi asigurată de către INVENTO prin următoarele:

- Acces la cunoștințe și abilități,
- Instrumente digitale gratuite,
- Oportunități prin crearea de rețele și schimburi prin prisma trainingurilor,
- Dezvoltarea strategiilor de promovare și angajare a autorităților de nivel local și central.

### **3.7 Monitorizare**

INVENTO solicită că în formularul de proiect să se indice clar modul în care va fi monitorizat proiectul pe perioada implementării acestuia. Monitorizarea este o parte integrantă a sistemului de management al rezultatelor și poate influența planificarea și revizuirea continuă a unui proiect. Echipa de proiect va urmări și avertiza echipa INVENTO dacă rezultatele sunt realizate conform planificării. Prin urmare, se necesită o articulare clară a rezultatelor propuse pentru a decide ce și cum trebuie monitorizat.

## **4. Eligibilitate**

### **4.1 Criterii de eligibilitate**

Programul de granturi Maratonul Justiției este deschis organizațiilor și grupurilor de inițiativă din Republica Moldova. Se vor lua în considerare solicitările care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

1. *Țara de origine:* Aplicații trebuie să aibă sediul pe teritoriul Republicii Moldova.
2. *Statutul organizațional:* Solicitantul trebuie să fie o organizație non-guvernamentală, non-profit, sau un grup de inițiativă. Grupurile de inițiativă trebuie să aibă cel puțin un proiect implementat până la data aplicării.
3. *Guvernarea:* Solicitanții trebuie să aibă o structură oficială de luare a deciziilor (de exemplu, un consiliu / director) care poate să-și asume responsabilitatea legală pentru administrarea și utilizarea fondurilor.
4. *Statutul finanțării:* Nu vor fi acceptate aplicările de la organizațiile care deja primesc finanțări de la Fundația Freedom House din Moldova.
5. *Obiectivul proiectului:* Propunerile de proiect trebuie să vizeze una dintre următoarele domenii de intervenție:



- 1. Sporirea transparenței în justiție;**
- 2. Creșterea nivelului de profesionalism al persoanelor implicate în efectuarea justiției;**
- 3. Îmbunătățirea managementului instituțional din justiție;**
- 4. Dezvoltarea unei culturi de intoleranță față de fenomenul corupției în domeniul justiției;**
- 5. Promovarea unui sistem alternativ de soluționare a litigiilor;**
- 6. Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile juridice;**
- 7. Creșterea nivelului culturii juridice a persoanelor din categoriile social- vulnerabile.**

## **5. Procesul de aplicare**

Aplicantul poate depune un singur dosar pentru programul de grant - Maratonul Justiției.

Aplicanții vor completa dosarul de aplicare conform descrierii disponibile pe site-ul INVENTO sau vor remite formularul printr-un e-mail. Termenul limită de depunere a cererilor este **30 septembrie**, ora 18:00 (GMT+3).

Dosarul de proiect va conține:

1. Formularul de proiect;
2. Bugetul detaliat al proiectului;
3. CV-ul organizației (în cazul organizațiilor);
4. CV-ul coordonatorului de proiect;
5. Certificatul de înregistrare (în cazul organizațiilor);
6. Dovada parteneriatelor:
  - Scrisori de intenție din partea terților;
  - Contracte de sponsorizare;
  - Dovada colaborării sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale;
  - Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
7. Alte documente considerate relevante.

Rețineți că dosarul de proiecte trebuie să aibă un conținut complet. INVENTO nu se va ocupa de identificarea unor informații suplimentare în procesul de evaluare. Urmează să fie prezentat doar dosarul de aplicare. Echipa INVENTO nu va revizui alte documente în procesul de selecție. Dosarul de aplicare nu poate fi modificat.

Echipa INVENTO va fi disponibilă să răspundă la întrebări sau să ofere detalii și suport suplimentar în procesul de aplicare. Întrebările ne pot fi adresate prin accesarea butonului „Contactează-ne” de pe pagina oficială – [www.invento.md](http://www.invento.md), sau la adresa de e-mail: [ao.invento@gmail.com](mailto:ao.invento@gmail.com).



Rețineți că orice încercare de a influența rezultatul procesului de selecție va duce la descalificare. De asemenea, rețineți că nu vor fi organizate întâlniri individuale cu organizațiile / grupurile de inițiativă care intenționează să solicite finanțare după emiterea cererilor de propuneri.

### **5.1 Criterii de evaluare a dosarului de proiect**

La baza selectării proiectelor vor fi aplicate următoarelor criterii:

- Relevanța proiectului conform domeniilor de intervenție (vedeți punctul 4.2);
- Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori;
- Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART;
- Definirea clară a participanților/beneficiarilor;
- Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate;
- Capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de INVENTO;
- Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
- Consistența acțiunilor de promovare;
- Durabilitatea proiectului;
- Capacitatea de realizare și experiența organizației

### **6. Suma granturilor și durata**

Un aplicant poate depune un singur dosar pentru Programul de Granturi - Maratonul Justiției. Suma maximă solicitată este de \$2000, iar suma minimă nu este prevăzută. Această sumă se acordă pentru sprijinul unui proiect ce se va desfășura în intervalul Octombrie 2018 – Iulie 2019.

Bugetul proiectului se depune concomitent cu formularul de aplicare, indicând și descrierea narativă a finanțării propuse.

INVENTO va sprijini costurile indirecte de maximum 20% din suma totală a grantului. Costurile indirecte vor sprijini obiectivele proiectului, și nu neapărat vor fi suportate din bugetul proiectului, de exemplu, cheltuieli administrative, servicii financiare, monitorizare și evaluare și cheltuieli de călătorii.

### **7. Activități neeligibile**

Următoarele activități nu vor fi eligibile pentru finanțare:

1. Împrumuturi pentru persoane fizice sau juridice;
2. Pierderi la rata de schimb valutar;
3. Costuri aferente activităților interzise și ilegale;
4. Costuri aferente evenimentelor de divertisment, activităților sociale, distracțiilor, etc.;
5. Donații, cadouri, premii pentru persoane fizice sau juridice;
6. Compensații și onorarii pentru angajați care nu sunt conforme politicilor



organizației și care nu sunt relevante pentru activitatea organizației;  
7. Băuturi alcoolice;  
8. Datoriile, penalități, amenzi, inclusiv cele cauzate de încălcarea prevederilor legale (neachitarea taxelor, neraportarea la organele fiscale, etc.);

## **8. Procesul de evaluare și aprobare**

Aplicările vor fi evaluate de către echipa INVENTO în baza criteriilor stabilite în secțiunea 5.1. **Comisia de evaluare a Programului de Granturi** își asumă dreptul de a face recomandări necesare participanților finali selectați.

### **8.1 Termenii de Aplicare, Evaluare și Aprobare**

**Termen limită pentru aplicări: 30 septembrie**

**Perioada de evaluare: 1 - 9 octombrie**

**Data aprobării: 10 octombrie**

**Perioada de implementare a proiectului: noiembrie 2018 - iulie 2019**

## **9. Responsabilitate: monitorizarea, raportarea și evaluarea**

Responsabilitatea este una dintre valorile fundamentale ale INVENTO. Beneficiarii finanțării vor cheltui resursele cu strictețe, în scopurile prezentate în propunerea de proiect și în intervalul de timp specificat. În urma nerespectării acestei obligații, beneficiarul va rambursa suma integrală a grantului echipei INVENTO.

### **9.1 Descrierea proiectului și Raportul financiar**

Solicitanții care vor primi finanțare vor fi responsabili în totalitate de implementarea unui sistem eficient de monitorizare a proiectului.

Fiecare beneficiar va fi responsabil pentru implementarea propriilor proiecte și rezultate, prezentând lunar un raport privind progresele înregistrate în ceea ce privește rezultatele așteptate. În cazul în care vor fi identificate abateri semnificative față de rezultatele așteptate inițial, acestea vor fi notificate în prealabil INVENTO, fiind explicitate în baza lecțiilor învățate, a factorilor externi, precum și a factorilor aflați sub controlul proiectului. În cazul în care acestea vor avea impact asupra bugetului planificat al proiectului, urmează să fie specificată și legătura dintre cele două. De asemenea, orice variație a cheltuielilor în cadrul liniilor bugetare individuale sau a întregului buget care sunt mai mari de 15% sau de 100 USD, aceasta urmează a fi aprobată în prealabil cu echipa INVENTO.

Rapoartele finale narrative trebuie să fie concise, prezentate în format electronic și nu trebuie să depășească 15 (cincisprezece) pagini. Raportarea se întocmește în baza rezultatelor specificate în cadrul termenilor din cererea de aplicare. Dacă este necesar, termenii privind rezultatele pot fi revizuite, împreună cu rapoartele anuale și financiare. În acest context, ar trebui să se țină seama de orice informații noi de bază colectate în decursul anului de proiect, precum și de orice schimbări în structura de proiect.



**Ghidul privind raportarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor** va fi disponibil pe site-ul INVENTO. Rețineți că întârzierea rapoartelor este considerată o abatere de conformitate.

Raportul final trebuie să fie însoțit de următoarele:

- O copie a diagramei Gantt care urmează a fi corelată cu Raportul;
- Un raport financiar privind proiectul susținut de INVENTO. Aceasta urmează să conțină venitul total (inclusiv și cel de la alți donatori) și cheltuielile bugetare pentru anul în curs și cel cumulativ. Fișa financiară și raportul narativ trebuie completate astfel încât să ilustreze în mod clar relația dintre activități și cheltuieli.

## **10. Monitorizare, Evaluare**

INVENTO încurajează beneficiarii să dezvolte și să promoveze cultura de învățare a lecțiilor, care contribuie la îmbunătățirea performanțelor viitoare și oferă dovezi de eficacitate. INVENTO încurajează organizațiile / indivizii să realizeze evaluări pentru a documenta riguros rezultatele proiectului. Echipa INVENTO își asumă dreptul de a efectua unele vizite de monitorizare în teren către organizațiile care beneficiază de programul de granturi INVENTO. Aceste vizite vor fi efectuate în baza termenilor de referință, cu accent focusat pe monitorizarea rezultatelor și impactul propus.

Pentru a nu aduce atingere obligațiilor prevăzute într-un posibil contract cu INVENTO, aplicanților care vor primi grant li se va cere:

- să colaboreze pe deplin cu orice evaluări externe, care pot fi solicitate uneori de către INVENTO;
- să răspundă la timp solicitărilor ad-hoc ale INVENTO referitor la actualizarea unor informații privind progresul proiectului, în cazul în care apare necesitatea;
- să răspundă la orice solicitare de informații adresată de organizațiile autorizate să facă acest lucru de către INVENTO. Aceste cereri urmează să fie excepționale.

## **11. Gestionarea Grantului**

INVENTO va cere beneficiarilor să dea dovadă de transparență și responsabilitate pentru resursele primite. Responsabilitatea principală le revine organelor de conducere ale organizațiilor / persoanelor finanțate de INVENTO. Beneficiarul va rămâne angajat să respecte standardele înalte de supraveghere și gestiune financiară.

### **11.1 Principiile pentru acordarea grantului**

Aplicanții trebui să fie conștienți de cerințele față de finanțare nerambursabilă.





Următoarele principii se vor aplica față de organizațiile / grupurilor de inițiativă / persoanelor care vor primi granturi de la INVENTO: 1. Claritate, 2. Valoare pentru bani, 3. Corectitudine.

### **Claritate**

- înțelegerea adecvată a scopului, condițiilor de finanțare și a rezultatelor propuse;
- aplicarea finanțării numai pentru scopurile propuse;
- solicitarea detaliilor necesare - privind utilizarea fondurilor, a guvernării și a angajamentelor de responsabilitate.

### **Valoare pentru bani**

Trebuie să fiți în stare să furnizați următoarele dovezi:

- utilizarea eficientă a fondurilor;
- valoarea obținută în aplicarea fondurilor;
- evitarea pierderilor și extravaganței.

### **Corectitudine**

- implementarea proiectului prin respectarea legilor și obligațiilor relevante (de exemplu, taxe, salarii minime etc.);
- achiziționarea bunurilor și serviciilor într-un mod echitabil și transparent;
- desfășurarea activităților corect, responsabil și deschis în raport cu echipa INVENTO.

## **11.2 Managementul riscurilor**

Aplicanții trebuie să analizeze, să identifice, să monitorizeze și să atenueze riscurile. Riscurile urmează să fie descrise împreună cu strategia de diminuare și ar trebui să fie clar interdependente de obiectivele organizaționale și de proiect. Riscurile urmează a fi gestionate și monitorizate constant.

## **11.3 Frauda**

INVENTO abordează în mod serios problema fraudei. Aplicanții care primesc finanțare de la INVENTO sunt responsabili pentru minimizarea incidenței fraudei, dispunând de sisteme adecvate care investighează și identifică eventualele pierderi și gestionează acțiunile ulterioare. Lipsa de raportare a fraudei sau lipsa de raportare imediată a fraudei va fi considerată o problemă importantă de neconformitate.

În cazul în care există suspiciuni de fraudă în cadrul organizației, indiferent dacă implică sau nu finanțarea oferită de către INVENTO, echipa INVENTO ar trebui să fie informată imediat în scris.

## **12. Recunoașterea finanțării nerambursabile**



Solicitanții selectați trebuie să respecte liniile directoare privind utilizarea logo-ului Freedom House în Moldova și logo-ul INVENTO, care include solicitarea autorizației înainte de utilizarea logo-ului. Instrucțiunile privind utilizarea logo-lui sunt prezentate în contractual de parteneriat semnat.

